

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 97
Выборгского района Санкт-Петербурга
194017, Санкт - Петербург, ул. Дрезденская, д. 19, литер А

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ школа № 97
протокол № 7 от «18» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 97
_____ Ю.Л. Алексеева
Приказ № 110 от «25» мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ
МУЗЕЕ «ГОРОД ДЕТСТВА»

1. Общее положение

1.1. Музей - структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом образовательной организации;
- письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»,
- Законом РФ «О музейном фонде и музеях Российской Федерации» [№ 170-ФЗ](#) от 11.06.2021;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» [№ 114-ФЗ](#) от 30.04.2021

1.2. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Цель организации Школьного музея:

2.1 Цель организации Школьного музея:

- создание условий для возможности применения средств музейной педагогики в процессе воспитания у детей и подростков патриотизма, гражданской ответственности, социальной адаптации, коммуникативной культуры;
- содействовать бережному отношению обучающихся к традициям, культуре и истории своей страны;
- способствовать укреплению чувства гордости за свой народ и его историческое прошлое.

2.2 Школьный музей создается по инициативе работников образовательной организации и обучающихся.

2.3 Условиями для создания Школьного музея являются наличие:

- помещения, оборудованного для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал).
- музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.

2.4 Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев разработанным и утвержденным ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

3.1 Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2 Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденным в порядке, установленном уставом образовательной организации

3.3 Основные направления деятельности Школьного музея

- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримuseumных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

3.4 Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1 Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.

4.2 Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

4.3 Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство деятельностью Школьного музея

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по образовательной организации.

5.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда в образовательной организации.

6. Содержание работы Школьного музея

6.1 Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами образовательной организации, в структуре которой функционирует музей.

6.2 Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3 В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, тематических музейных занятий и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и населения

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации.

6.4 Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) проводимых музеем мероприятий.

7. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

7.1 Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

7.2 Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и уставом образовательной организации.